

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de Statuten en Directiereglement van Energie Coöperatie Overijssel.



14 oktober 2024

Stationsplein 69,
Hengelo, 7551 CR,
Overijssel

Energie Coöperatie Overijssel
Info@energievanoverijssel.nl
www.energievanoverijssel.nl

Algemeen

Artikel 1

- 1) De coöperatie genaamd: Energie Coöperatie Overijssel, hierna te noemen “de coöperatie” is bij notariële akte opgericht op 6 februari 2024 en is gevestigd te Hengelo, Overijssel, Stationsplein 69, 7551 CR.
- 2) Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten en het Directiereglement van de coöperatie.

Categorieën leden

Artikel 2

- 1) De coöperatie kent de volgende ledencategorieën, te allen tijde een coöperatie of initiatief:
 - a. actieve leden;
 - b. inactieve leden;
 - c. gebruikers leden;
 - d. ereleden.
- 2) Actieve leden (of werkende leden): Dit zijn de leden die direct betrokken zijn bij de activiteiten van de coöperatie en vaak bijdragen aan het dagelijkse beheer en de exploitatie ervan. Actieve leden hebben stemrechten en kunnen deelnemen aan de besluitvorming binnen de coöperatie.
- 3) Inactieve leden (of ondersteunende leden): Inactieve leden zijn entiteiten die wel lid zijn en een financiële bijdrage leveren maar die niet direct betrokken zijn bij de dagelijkse activiteiten of het management. Ze kunnen bepaalde voordelen genieten, zoals marketing uitingen, maar hebben geen stemrechten.
- 4) Gebruikersleden: Deze leden gebruiken diensten of producten van de coöperatie, maar zijn niet direct betrokken bij de dagelijkse activiteiten of het management.
- 5) Ereleden: Dit zijn leden die speciale erkenning krijgen voor hun bijdrage aan de coöperatie. Zij hebben zich gedurende een lange periode opmerkelijk ingezet voor de organisatie of een significante bijdragen geleverd aan het bereiken van de doelstellingen ervan. Ereleden zijn vrijgesteld van een financiële bijdrage en mogen deelnemen aan besluitvormingsprocessen binnen de coöperatie. Een voorstel tot erelid kan door alle leden middels een goede onderbouwing worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur. Op voordracht van het bestuur beslist de algemene ledenvergadering over het erelidmaatschap.

Begunstigers

Artikel 3

- 1) De coöperatie kent naast leden ook begunstigers.
- 2) Begunstigers kunnen in tegenstelling tot leden (rechtspersonen) ook natuurlijke personen omvatten die door het bestuur zijn toegelaten en die de coöperatie (direct of indirect) financieel ondersteunen.
- 3) Begunstigers zijn geen leden en hebben geen stemrecht.
- 4) Rechten en plichten worden in een Begunstigersovereenkomst vastgelegd en door de directie voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
- 5) De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 6) Opzegging namens de coöperatie geschiedt door het bestuur.

Aanmelding lidmaatschap

Artikel 4

- 1) De aanvraag voor toelating van een coöperatie of initiatief tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier met motivatie. Dit inschrijfformulier is te downloaden via de website van de coöperatie.
- 2) De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte gegevens worden door de coöperatie opgenomen in het ledenbestand van de coöperatie. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de gegevens ten spoedigste aan de coöperatie door te geven. Dat kan via een wijzigingsformulier op de website.
- 3) De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de acceptatie van de inschrijving te worden voldaan.

Toelating en einde/opzegging van lidmaatschap

Artikel 5

- 1) Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- 2) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen. Hierbij gelden de in de Statuten vastgestelde voorwaarden als volgt:
 - a. Artikel 4 - Voorwaarden waar Leden aan moeten voldoen
 - b. Artikel 5 - Aanvraag en toelating lidmaatschap; het Ledenregister
 - c. Artikel 6 - Verplichtingen van leden en de jaarlijkse bijdrage
 - d. Artikel 7 - Overdracht en overgang lidmaatschap
 - e. Artikel 8 - Einde lidmaatschap
- 3) In geval van toelating:
 - a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer en - indien van toepassing - vermelding van de functie(groep) waarin het lid is geplaatst en (een verwijzing naar) de Statuten, Gedragscode en reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn.
- 4) Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen.
- 5) Een aanvrager die niet is toegelaten, kan, conform artikel 5, lid 3 van de Statuten, binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

Persoonsgegevens

Artikel 6

- 1) Het bestuur houdt een leden- en begunstigersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.
- 2) De coöperatie is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de coöperatie.
- 3) Ieder lid en iedere begunstiger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
- 4) De coöperatie kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen coöperatie verband verstrekken in verband met coöperatie-activiteiten.
- 5) Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. na verkregen toestemming;

- b. indien de wet dit eist;
 - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
 - d. wanneer de coöperatie hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
- 6) Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
- 7) Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de coöperatie d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de coöperatie.

Algemene rechten en plichten van leden

Artikel 7

Buiten de verplichtingen genoemd in de Statuten en in artikel 6 lid 3 van dit reglement, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

- a. het recht om gebruik te maken van alle diensten van de coöperatie;
- b. het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
- c. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
- d. de plicht tot het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de coöperatie, indien dat door de algemene ledenvergadering is besloten;
- e. de plicht tot naleving van de reglementen van de coöperatie, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen;
- f. de plicht zich te houden aan de Gedragscode.

Contributie en andere geldelijke verplichtingen

Artikel 8

- 1) De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
- 2) Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken.
- 4) Het bestuur kan automatische incasso aanbieden aan de leden voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de coöperatie redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
- 5) In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht gebruik te maken van alle producten en diensten van de coöperatie.

Bestuur

Artikel 9

- 1) Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts twee leden, die allen meerderjarig en bestuurslid bij lid/leden van de coöperatie moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.
- 2) Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de Statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van de coöperatie;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de Statuten, reglementen en besluiten;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de coöperatie.
- 3) Verder wordt verwezen naar de Statuten:
 - a. Artikel 12 - Benoeming, schorsing en ontslag van het Bestuur
 - b. Artikel 13 - Bestuursbevoegdheid; Dagelijks Bestuur; Bestuurscommissies
 - c. Artikel 14 – Bestuursvergaderingen.

Taken van de bestuursleden

Artikel 10

- 1) De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, met inachtneming van het Directiereglement. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee.
- 2) Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op de gehele coöperatie;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd in een document.
- 3) Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van coöperatie-wege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de Statuten en reglementen;
 - e. houdt het ledenregister bij;
 - f. zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
- 4) Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de coöperatie;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de coöperatie toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het “vier ogen principe”;
 - d. zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
 - e. zorgt voor de verplichtingen van de coöperatie tegenover de belastingdienst;
 - f. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de

uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- g. brengt in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 11

- 1) Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
 - 1e jaar: voorzitter;
 - 2e jaar: secretaris;
 - 3e jaar: penningmeester.
- 2) De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
- 3) Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Onverenigbaarheden, belangenverstremgeling en tegenstrijdig belang

Artikel 12

- 1) In aanvulling op de Statuten artikel 16 lid 4 en artikel 8 van het Directiereglement worden onverenigbaarheden, belangenverstremgeling en tegenstrijdig belang hier nader beschreven.
- 2) Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- 3) Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstremgelingen van belangen.
- 4) Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
- 5) Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de coöperatie. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
- 6) Onder belangenverstremgeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de coöperatie met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de coöperatie niet langer is gewaarborgd.
- 7) Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstremgeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de coöperatie, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
- 8) Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de coöperatie incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de coöperatie ongewenste (schijn van) verstremgeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 16 lid 4 van de Statuten het navolgende:

- a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
- b. in het jaarverslag wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

Artikel 13

- 1) De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
- 2) Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de coöperatie een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur zal voorts een Gedragscode vaststellen.
- 3) Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Controlecommissie

Artikel 14

- 1) Het bestuur van de coöperatie draagt kandidaten voor de controlecommissie tijdens de algemene ledenvergadering.
- 2) De algemene ledenvergadering benoemt de controlecommissie.
- 3) De controlecommissie bestaat uit ten minste twee leden.
- 4) De controlecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
- 5) Indien de controlecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De controlecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Continuïteitscommissie

Artikel 15

- 1) Het bestuur van de coöperatie draagt kandidaten voor de continuïteitscommissie tijdens de algemene ledenvergadering.
- 2) De algemene ledenvergadering benoemt de continuïteitscommissie.
- 3) De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
- 4) De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
- 5) De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de coöperatie te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
- 6) Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.

- 7) Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
 - a. bestuursleden;
 - b. leden van de controlecommissie.
- 8) Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 9) Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door het continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van vier jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan tweemaal worden herbenoemd.
- 10) Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
- 11) Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
- 12) Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

Overige commissies en functies

Artikel 16

- 1) Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen de coöperatie-organen slechts (sub-)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende coöperatie-orgaan. Coöperatie-organen zijn onder meer het bestuur, de algemene ledenvergadering en de commissies.
- 2) Naast de controlecommissie en de continuïteitscommissie kan de coöperatie ook andere commissies instellen.
- 3) De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 4) Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.
- 5) Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 6) Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7) Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
- 8) Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

Algemene ledenvergadering

Artikel 17

- 1) Artikel 18 van de Statuten regelt de algemene ledenvergadering.
- 2) Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.
- 3) Indien dit bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronische communicatiemiddel

kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Een op deze wijze deelnemend lid wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de algemene ledenvergadering worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Er kan niet worden bepaald dat alle stemmen op deze wijze voorafgaande aan de vergadering moeten worden uitgebracht.

- 4) Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 18

- 1) Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de coöperatie aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- 2) De coöperatie sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de coöperatie en van de leden tijdens de uitvoering van haar activiteiten tegenover derden.

Sponsoring

Artikel 19

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 20

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
- 2) Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
- 3) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 21

- 1) Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2) Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
- 3) Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de coöperatie de dato 14-10-2024